

**REGULAMIN INSTYTUTOWEJ KOMISJI DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
W INSTYTUCIE GEOGRAFII SPOŁECZNO-EKONOMICZNEJ I TURYSTYKI
AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU**

Rozdział I

**Ogólne zasady funkcjonowania Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
(IK ds. JK)**

§1

1. Za funkcjonowanie IK ds. JK na poziomie Instytutu odpowiada Dyrektor Instytutu.
2. Instytutową Komisję ds. Jakości Kształcenia powołuje Dyrektor Instytutu.
3. Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia powoływana jest na rok akademicki.
4. Zebrania Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia odbywają się co najmniej raz w semestrze.
5. Posiedzenia Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia mogą odbywać się w formie stacjonarnej, on-line (zdalnej) lub w formie hybrydowej.
6. IK ds. JK podlega Dyrektorowi Instytutu.
7. IK ds. JK pełni funkcję opiniodawczą, doradczą i rekomendacyjną dla Dyrektora Instytutu.
8. W skład IK ds. JK wchodzi: przewodniczący, nauczyciele akademicki i przedstawiciele studentów.
9. Przewodniczącego IK ds. JK powołuje Dyrektor Instytutu.
10. Przewodniczącym IK ds. JK może być Zastępca Dyrektora ds. Dydaktyki lub inna osoba wskazana przez Dyrektora.
11. Zebrania IK ds. JK zwołuje Przewodniczący IK ds. JK i są one protokołowane.

Rozdział II

Cel i zadania Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

§2

1. Zasadniczym celem działania Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia jest zapewnienie oraz doskonalenie wysokiej jakości kształcenia w Instytucie.
2. Do zadań Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:

- 1) opiniowanie opracowywanych programów i wniosków o utworzenie nowych kierunków studiów,
 - 2) coroczny przegląd programu studiów pod względem zgodności wszystkich jego elementów z przepisami obowiązującego prawa, osiągnięciami i potrzebami rynku pracy, przypisania zajęć zgodnie z kwalifikacjami kadry dydaktycznej oraz prawidłowości organizacji zajęć, przygotowanie wniosków z tego przeglądu oraz rekomendacji i propozycji zmian,
 - 3) monitorowanie i przygotowanie propozycji podnoszenia kompetencji dydaktycznych i merytorycznych kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej,
 - 4) analiza opinii studentów i pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych o systemie nauczania na kierunku studiów,
 - 5) analiza wyników monitorowania losów absolwentów,
 - 6) współpraca z potencjalnymi pracodawcami i lokalnymi urzędami pracy w celu analizy zgodności zakładanych efektów uczenia z potrzebami rynku pracy,
 - 7) współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w zakresie ustalania efektów uczenia dla programu oraz jego oceny pod kątem oczekiwań ze strony studentów oraz potencjalnych pracodawców,
 - 8) monitorowanie i przygotowanie propozycji dotyczących doskonalenia procesu dydaktycznego,
 - 9) monitorowanie procesu dyplomowania,
 - 10) przygotowywanie niezbędnych danych do wewnętrznego systemu informacyjnego w Instytucie Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Turystyki,
 - 11) monitorowanie przeglądu infrastruktury i zasobów materialnych Instytutu.
3. Celem realizacji zadań w obrębie IK ds. JK mogą być powoływane ciała pomocnicze. Powołania tego dokonuje przewodniczący IK ds. JK. Przewodniczący określa cel i zadania powołanego ciała.

Rozdział III

Uwagi końcowe

§3

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zaktualizowano i zatwierdzono na Radzie Instytutu Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Turystyki w dniu 11.01.2023 r.